

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Принято Ученым Советом
ФГБОУ ВО РГАИС
от «29» мая 2020 г.
Протокол № 5



И.о. ректора ФГБОУ ВО РГАИС
А.О. Аракелова

от «29» мая 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЫПОЛНЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

МОСКВА, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон);

приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования (ФГОС ВО);

Уставом Российской государственной академии интеллектуальной собственности (Академии);

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в Академии.

1.2. Понятия и сокращения, используемые в Положении:

Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российская государственная академия интеллектуальной собственности;

Бакалавриат – высшее образование, подтверждаемое дипломом бакалавра с присвоением академической степени бакалавра или квалификации бакалавра;

Бакалаврская работа – один из видов выпускной квалификационной работы, демонстрирующая, что к концу учебного процесса обучающийся научился работать с литературой, определять цель исследования, формулировать и решать его задачи, анализировать и правильно оформлять информацию и большое количество материала;

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – выполненная обучающимся работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;

ГИА – Государственная итоговая аттестация, которая проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

Магистратура – второй уровень болонской системы образования, позволяющий углубить знания, полученные при обучении как по программам бакалавриата, так и по программам специалитета. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня;

Магистерская диссертация – ВКР исследовательского характера. Полнота раскрытия тематики позволяет определить образовательный уровень обучающегося, оценить степень сформированность аналитических навыков и

его способности к самостоятельному решению научных задач, в целом, сделать выводы о соответствии знаний и умений ФГОС подготовки магистров;

ЭИОС (электронная информационно-образовательная среда) – взаимосвязанная совокупность информационных и образовательных ресурсов, информационно-телекоммуникационных технологий и соответствующих технических и технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения.

1.3. В соответствии с Законом каждый уровень высшего образования заканчивается итоговой государственной аттестацией, в состав которой входит защита ВКР.

1.4. ВКР выполняются в формах, соответствующих уровням высшего образования: для уровня «высшее образование – бакалавриат» – в форме бакалаврской работы; для уровня «высшее образование – магистратура» – в форме магистерской диссертации.

1.5. Цели выполнения ВКР:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности, и применение этих знаний при решении конкретных научных, технических, экономических, производственных задач;

- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых вопросов, выполнение поставленных задач в определенные сроки;

- в сочетании с защитой – выявление умения выпускников лаконично и аргументировано излагать содержание работы, отстаивать принятые решения, делать правильные выводы;

- формирование компетенций, предусмотренных ФГОС и основными профессиональными образовательными программами высшего образования;

- выявление степени подготовленности выпускников к профессиональной деятельности в современных условиях.

1.6. Тематику ВКР разрабатывают кафедры соответствующего факультета Академии и предлагают для выбора обучающимся предпоследнего года обучения (во втором полугодии указанного учебного года). Целесообразно, чтобы темы ВКР были связаны с общим направлением научно-исследовательской работы кафедры. Это положение не исключает возможность для выпускника предложить собственную тему, если она актуальна, и связана с его профессиональной деятельностью. Тема, предложенная выпускником самостоятельно, утверждается заведующим кафедрой по ходатайству научного руководителя, что подтверждается подписями обоих в заявлении выпускника.

Тематика ВКР должна учитывать реальные государственные и социальные потребности: потребности производства, науки и техники, и перспективы их развития. Особое внимание при разработке тематики ВКР обращается на практико-ориентированные сферы и возможность реализации

стартапов на основе проделанной работы.

Темы ВКР (примерная тематика) ежегодно обновляются выпускающими кафедрами, рассматриваются на заседаниях кафедр, утверждаются проректором, ответственным за организацию учебного процесса, передаются в деканаты соответствующих факультетов и доводятся до сведения обучающихся.

Количество предлагаемых тем ВКР должно превышать количество обучающихся, которые должны начать работать над ВКР.

2. Требования к структуре и содержанию ВКР

2.1. Общие требования. На странице, следующей после титульного листа ВКР, раскрывается структура работы под заголовком «Содержание» с названиями разделов: введение, название глав, название параграфов в структуре главы, заключение, список использованных источников и литературы, приложения (при их наличии) с указанием страниц их расположения. Нумерация разделов в содержании дается одной цифрой по начальной странице расположения раздела.

Введение. Являясь вводной частью ВКР, введение в своей структуре должно содержать:

- обоснование актуальности выбранной темы ВКР;
- определение объекта и предмета исследования ВКР;
- цель и задачи исследования;
- перечень исследовавших выбранную тематику фамилий ученых и специалистов, на чьи работы опирался автор при выполнении ВКР;
- общее указание на использованные при написании ВКР источники;
- краткую характеристику структуры работы, например: «Структура выпускной квалификационной работы определяется ее целью и задачами и представлена введением, двумя главами, объединяющими семь параграфов, заключением и списком использованных источников и литературы».

В структуру введения магистерской диссертации добавляются разделы, указанные в п. 2.5. настоящего Положения.

Главы. Каждая глава работы освещает только одну сторону проблематики выбранной темы путем анализа существующих точек зрения на исследуемое явление, его генезис и тенденции развития.

При изложении отдельных проблем следует сделать ссылку на ту работу, где изложена соответствующая трактовка вопроса.

Если исследователь приходит к выводу, отличному от высказанного тем или иным автором, он должен сначала изложить точку зрения того автора, с которым он не согласен, а затем обосновать собственную, опираясь на материалы источника.

Если по одному вопросу высказано несколько точек зрения, требуется их точная формулировка и указание на то, которая из них оценивается автором как предпочтительная с обязательным обоснованием. В конце главы необходимо подвести итог, представляющий собой выводы из анализа ее материала. Следует помнить, что ни одна глава в отдельности не может

полностью раскрыть объект исследования, достичь цели исследования. Для этого потребуется сопоставить выводы всех глав. Такая работа осуществляется в заключении.

В большинстве случаев главы структурно делятся на параграфы, однако, по усмотрению научного руководителя, одна (но не более) из глав может иметь единую структуру без рубрикации на параграфы.

Параграфы. В тексте параграфа обычно раскрываются обособленные и наиболее существенные составляющие отдельного вопроса. Наиболее грамотным является такое расположение параграфов, при котором материал следует от введения в проблематику соответствующей главы, затем ее раскрытию, а последний – подытоживает его рассмотрение, обеспечивая логическую связь и плавный переход к следующей части работы. В главе структурируется от 2-х до 4-х параграфов.

Заключение – раздел, завершающий исследование. Заключение подчеркивает значимость рассмотренных вопросов. Здесь концентрировано повторяется ход рассуждений, приводятся главные выводы, характеризующие итоги проделанной работы, ответы на каждую из поставленных задач, излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов. В ЗаклЮчении выводы отдельных глав синтезируются с целью получения ответа о достижении поставленной темы. Заключение напрямую соотносится с введением, отвечая на поставленные там задачи.

Особое внимание требуется обратить на баланс структуры ВКР, который предполагает, во-первых, что объем материала, и соответственно, количество страниц, должно быть достаточным для раскрытия вопроса. Для параграфа он составляет не менее 6-8 страниц. Во-вторых, объем материала для разных параграфов также должен быть примерно сопоставимым, как и главы должны иметь примерно одинаковый объем. Умение достичь указанного баланса структуры характеризует профессиональный уровень, как выпускника, так и научного руководителя.

2.2. Отдельные требования. По решению кафедр к ВКР, выполняемым по отдельным специализированным темам, могут устанавливаться и более конкретные требования применительно к структуре и содержанию основной части. Например, к основной части ВКР может быть установлен следующий императив:

Первая глава: носит общетеоретический характер. В ней на основе изучения отечественных и зарубежных источников излагается сущность проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции. Эта глава служит теоретическим обоснованием дальнейшего исследования.

Вторая глава: носит аналитический характер. В ней дается анализ изучаемой проблемы. При этом не указываются только факты, а выявляются тенденции развития, вскрываются недостатки и причины, их обусловившие, намечаются пути их возможного устранения. Эта глава служит технико-прикладным обоснованием последующих разработок. От полноты и качества ее выполнения зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Третья глава: является проектной. В ней разрабатываются предложения, которые носят конкретный характер, доведены до стадии разработки и обеспечивают их практическое применение. Базой служит анализ проблемы, исследуемой во второй главе, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт.

Обязательным для ВКР является логическая связь между главами (параграфами) и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

2.3. Задание на ВКР и аннотация не относятся к структуре и содержанию ВКР, но выступают обязательным формальным элементом для подготовки работы к защите. Задание на ВКР (вместе со следующим листом «содержание выпускной квалификационной работы» и «этапы выполнения выпускной квалификационной работы») и затем аннотация подшивается к ВКР между титулом и содержанием.

Аннотация лаконично отражает данные о работе и позволяет оперативно составить предварительное мнение о работе. Аннотация должна содержать (примерная структура):

- заглавие, в котором указывается название ВКР, факультет, фамилия, имя и отчество студента;
- информацию по теме работы, дополненную сведениями о сущности объекта и предмета исследования (первый абзац);
- описание цели проводимых исследований (второй абзац);
- описание задач, поставленных в работе, и пути их решения (третий абзац);
- краткую характеристику основных разделов (глав) ВКР. Например, «Первая глава посвящена анализу вопросов, связанных с отчуждением как передачей исключительных прав в полном объеме. Во второй главе рассматриваются особенности распоряжения исключительными правами по лицензионному договору, по договору концессии и залог исключительных прав. Заключение содержит общий анализ и выводы по работе» (четвертый абзац);
- информацию об объеме ВКР (пятый абзац);
- информацию о количестве использованных источников (шестой абзац);
- информацию о степени авторской чистоты (новизны) в содержании ВКР (седьмой абзац).

2.4. *ВКР – бакалаврская работа.* Бакалаврская работа является выпускной квалификационной работой, отражающей итог теоретического обучения студента и подтверждающая его способность к самостоятельному исследованию по общетеоретическим проблемам одного из образовательных направлений, избранного обучающимся. Выпускная бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных по единой тематике курсовых работ, реферативных работ, докладов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Объем бакалаврской работы – не менее 50-ти и не более 60-ти текстовых страниц. Существенно больший объем согласовывается с научным руководителем.

2.5. *ВКР – магистерская диссертация.* Магистерская диссертация представляет собой выпускную работу, содержащую совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующую о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные научные исследования, используя теоретические знания и практические навыки.

Магистерская диссертация является законченным научным исследованием. Содержание работы может включать в себя результаты теоретических и экспериментальных исследований, полученные в результате бакалаврской и дипломной работ, а также иных материалов выпускника магистратуры, которые были выполнены им по той же или сходной теме. Например, научные статьи, доклады на научных конференциях, семинарах, круглых столах по соответствующей теме.

Таким образом, введение магистерской диссертации, помимо содержания, установленного в 2.1. настоящего Положения, должно включать:

обоснование выбора темы исследования и ее научная новизна;

определение выбора методик исследования;

изложение полученных результатов исследования и положения, выносимые на защиту (указанная информация располагается после раздела «общее указание на использованные при написании ВКР источники» и перед «краткая характеристика структуры работы»).

В разделе «Заключение» магистерской диссертации, завершающим исследование, раскрывается значимость рассмотренных вопросов, приводятся главные выводы, характеризующие итоги проделанной работы, ответы на каждую из поставленных задач, излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов, указывается степень и результаты проверки положений, вынесенных на защиту.

Объем магистерской диссертации должен быть не менее 70-ти и не более 80-ти текстовых страниц. Существенно больший объем согласовывается с научным руководителем.

2.6. Если направление подготовки или особенности выбранной темы предполагают необходимость расположить экспериментальные данные или иной иллюстративный материал непосредственно по тексту работы, то требуемый объем ВКР рассчитывается следующим образом.

Каждый (один) вариант экспериментальных данных или иная иллюстрация располагается на странице в пределах площади, размер которой должен быть строго формата А5. Общее количество таких «окон» делится на два. Полученное таким образом общее число страниц (иллюстративных страниц) не учитывается в требуемом объеме ВКР.

Во всех остальных случаях иллюстративные страницы необходимо вынести в приложение к работе, которые также не учитываются в указанном объеме ВКР.

2.7. Авторская чистота (новизна) в содержании ВКР. Все виды ВКР подлежат проверке на чистоту авторского текста в программе, которая определена в качестве официальной на соответствующий период. Отчет о результате проверки вкладывается в подготовленную к защите ВКР, а копия

прикладывается к протоколу предзащиты. Научный руководитель несет персональную ответственность за достоверность результата проверки на чистоту авторского текста ВКР.

Авторская чистота (новизна) в содержании бакалаврской работы должна составлять не менее 50 %.

Авторская чистота (новизна) в содержании магистерской диссертации должна составлять не менее 60 %.

ВКР, не соответствующие требуемому уровню чистоты авторского текста, к защите не допускаются.

3. Организация выполнения ВКР

3.1. После выбора темы ВКР обучающийся пишет (заполняет) заявление установленной формы (Приложение №1) о закреплении за ним темы исследования и научного руководителя. В течение срока, установленного Графиком работы выпускных групп факультета, заявление рассматривается заведующим кафедрой.

Согласие представителя профессорско-преподавательского кафедрой выступить в качестве научного руководителя конкретного обучающегося и по конкретной теме утверждается заведующим кафедрой (подписью в заявлении).

Решение заведующего кафедрой отказать в утверждении научного руководителя должно быть принято не позднее одной недели с момента подачи заявления с тем, чтобы у обучающегося было время определиться с другим научным руководителем.

Совет факультета также может не согласиться с конкретными кандидатурами научных руководителей. В таком случае другая кандидатура должна быть назначена на заседании Совета. На основании решения Совета факультета декан готовит проект приказа об утверждении тем ВКР и закреплении руководителей ВКР на предстоящий учебный год за месяц до окончания текущего учебного года.

3.2. Руководителями ВКР могут быть назначены лица из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, имеющие ученую степень/звание или обладающие опытом и высокой квалификацией в области тематики ВКР.

Исходя из специфики выбранной темы, руководителями ВКР по согласованию с заведующими кафедр, могут быть назначены лица из профессорско-преподавательского состава других кафедр Академии, обладающие большим опытом и высокой квалификацией в соответствующей тематике ВКР.

Если выбранная (выбираемая) тема соответствует тематике (направлению деятельности) другой кафедры, то ее утверждение, равно как и назначение научного руководителя, должно проходить по согласованию с заведующим соответствующей кафедры.

В отдельных случаях при исследовании тем, специально заказанных органами власти, организациями, предприятиями, руководителями ВКР могут быть назначены сторонние лица, являющиеся признанными специалистами в

области разрабатываемой тематики. В таком случае, заведующий кафедрой может принять решение о назначении консультанта из профессорско-преподавательского состава кафедры для контроля по соблюдению основных требований к ВКР.

Руководителями ВКР – магистерской диссертации может назначаться только лицо, имеющее ученую степень (и/или ученое звание).

3.3. По запросу председателя ГЭК (далее – ГЭК) декан предоставляет копии приказов об утверждении тем и руководителей ВКР.

3.4. Все изменения в тематике ВКР, научном руководстве оформляются приказом Академии по представлению декана факультета, согласовываются с проректором, курирующим учебный процесс, в период не позднее одного месяца до установленного деканатом срока предварительной защиты.

3.5. Научный руководитель ВКР:

- выдает выпускнику задание на выполнение ВКР вместе со следующим листом «содержание выпускной квалификационной работы» и «этапы выполнения выпускной квалификационной работы» (Приложение №2) с указанием срока окончания работы, утвержденное заведующим кафедрой;

- проводит ознакомление с настоящим Положением;

- рекомендует выпускнику необходимую основную и дополнительную литературу, справочные и архивные материалы, монографии, литературу на иностранных языках, типовые проекты и другие источники по теме;

- проводит систематические консультации в ходе выполнения ВКР;

- оказывает выпускнику помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения выпускной квалификационной работы;

- осуществляет общий контроль за ходом выполнения ВКР и проверяет качество работы;

- вправе отказаться от руководства ВКР по причине отсутствия (утери) связи с ним выпускника в контексте подготовки ВКР. Последствия такого отказа фиксируются в протоколе заседания соответствующей кафедры и разрешаются проректором, курирующим организацию учебного процесса.

В случае использования выпускником ненадлежащего методического материала, приведшего к несоблюдению требований настоящего Положения, ВКР снимается с защиты с целью дальнейшей доработки.

3.6. Выпускник при написании и подготовке к защите ВКР:

- пользуется всем научным и методическим потенциалом Академии;

- по вопросам подготовки ВКР обязан поддерживать постоянную связь с научным руководителем и кафедрой в формах и с периодичностью, определяемой научным руководителем и в соответствии с Графиком работы выпускных групп факультета.

3.7. По предложению руководителя ВКР кафедра имеет право приглашать консультантов по отдельным, наиболее специфичным разделам ВКР.

Консультантами по отдельным разделам ВКР могут назначаться

представители других учебных организаций, а также высококвалифицированные специалисты соответствующей области деятельности, научные работники иных организаций и предприятий.

Работа консультанта может быть оплачиваемой. Такое решение принимает ректор Академии по мотивированной служебной записке заведующего кафедрой.

3.8. В период написания ВКР отдельные разделы или материал работы проходят апробацию в форме докладов, выступлений на конференциях, отчетов на заседаниях кафедр, а магистерские диссертации по решению руководства кафедры могут апробироваться на учебных занятиях соответствующих дисциплин.

3.9. В установленные сроки выпускник проходит процедуру предварительной защиты перед комиссией из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, в присутствии декана (заместителя декана) с обязательным присутствием научного руководителя. Комиссия в протоколе своего заседания фиксирует степень готовности работы и доводит до сведения декана факультета (заседание комиссии по предварительной защите ВКР может быть совмещено с заседанием кафедры).

В случаях отсутствия требуемой степени готовности ВКР, неявки выпускника по неуважительной причине на процедуру предварительной защиты ВКР научному руководителю и выпускнику определяются дополнительные сроки для предоставления материала или приведения материала ВКР в соответствие требованиям, и назначается повторное заседание комиссии.

Отсутствие положительного решения комиссии является основанием для не допуска ВКР к защите и персональной ответственности научного руководителя.

Все организационные мероприятия по настоящему пункту могут проводиться в дистанционном формате с использованием ЭИОС Академии.

4. Представление ВКР к защите

4.1. В сроки, установленные Графиком работы выпускных групп, законченная ВКР представляется научному руководителю. После окончательного одобрения ВКР руководитель (выпускник по поручению руководителя) предоставляет на кафедру ее электронный вариант с отчетом на чистоту (оригинальность) авторского текста.

При обнаружении в тексте каких-либо технических способов обхода «Антиплагиата»: создание «якорей» (надписей вне зоны текста), замена русских букв на греческие (омега и микрон), использование символов из математических формул и/или иных других способов, перед заведующим кафедрой ставится вопрос о прекращении научного руководства ВКР данного выпускника.

При наличии требуемого процента авторской чистоты, данные об этом вносятся в аннотацию, научный руководитель разрешает печать чистового экземпляра, его компоновку, переплет, подписывает его и вместе со своим

письменным отзывом представляет заведующему кафедрой.

В случае, если ВКР выполняется при использовании формата электронного образования и дистанционных образовательных технологий, обучающийся, получив разрешение, сшивает (переплетает) работу в соответствии с образцом, принятым в Академии, и отправляет чистой экземпляр ВКР почтой с учетом того, чтобы доставка была осуществлена в требуемые сроки.

Компоновка чистового экземпляра ВКР должна быть представлена в следующей последовательности:

1. Титульный лист (обложка) – заполняется и печатается в Академии по установленному образцу либо высылается обучающемуся в случае, если ВКР выполняется при использовании формата электронного образования и дистанционных образовательных технологий. Информацию для заполнения предоставляет обучающийся.

2. Задание на выпускную квалификационную работу вместе со следующим листом «содержание выпускной квалификационной работы» и «этапы выполнения выпускной квалификационной работы» (Приложение № 2).

3. Аннотация, которая должна быть выполнена по шаблону (Приложение № 3).

Заведующий кафедрой, получив ВКР в завершенном виде (правильно скомпонованную, сшитую (переплетную), со всеми необходимыми подписями ВКР, а также отзыв на ВКР научного руководителя и рецензию на ВКР (при необходимости наличия рецензии), решает вопрос о допуске выпускника и его работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титуле ВКР.

В таком завершенном виде ВКР хранятся на кафедре, передаются ответственным от кафедры в помещение, где проводится защита в день защиты. ВКР могут быть представлены членам ГЭК по их запросам для предварительного ознакомления, в том числе электронные версии (формат PDF) при он-лайн защите.

В случае, если работа предоставлена позднее установленных сроков, не соответствует требованиям по структуре, содержанию и оформлению или оформлена неряшливо, выпускник уличен в использовании технических способов обхода «Антиплагиата», или научный руководитель и (или) заведующий кафедрой не считают возможным допустить выпускника к защите ВКР по другим основаниям, вопрос допуска данной работы рассматривается на внеочередном заседании кафедры. Протокол соответствующего заседания кафедры представляется проректору, курирующему организацию учебного процесса, для подготовки решения вопроса об отчислении.

4.2. *Отзыв научного руководителя.* Вместе с ВКР представляется отзыв научного руководителя, который не может быть сделан позднее рецензии.

В своем отзыве научный руководитель кратко характеризует проделанную обучающимся работу: отмечает актуальность, достоинства ВКР, логичность содержания, сбалансированность структуры, умение обучающегося пользоваться научной и специальной литературой и уровень

выполнения. Также научный руководитель ВКР характеризует профессиональные навыки и умения обучающегося, которые тот продемонстрировал в ходе выполнения ВКР.

В отзыве должна быть отражена возможность использования материала ВКР и полученных результатов на практике.

Отзыв научного руководителя завершается указанием на степень соответствия ВКР требованиям, предъявляемым к этому виду работ и допуск к защите.

4.3. *Рецензирование ВКР.* ВКР – магистерские диссертации подлежат обязательному рецензированию. Выбор рецензента осуществляется научным руководителем или по его просьбе заведующим кафедры.

Рецензентом не может быть работник (сотрудник) кафедры, на которой была выполнена работа. Рецензентами могут быть представители других кафедр Академии или другой образовательной организации высшего образования соответствующего профиля, сотрудники НИИ, имеющие ученые степени и звания по профилю факультета. Кафедра может привлечь к внешнему рецензированию практического работника соответствующей сферы деятельности без наличия ученой степени и звания, при этом признанного специалиста и имеющего большой опыт работы.

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ содержания и структуры рецензируемой работы, оценить актуальность избранной темы, практическую значимость работы, соответствие содержания работы теме, заданию и поставленным задачам, отметить положительные стороны ВКР, качество аргументации при формулировании выводов. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются и ее возможные недостатки.

В резолютивной части рецензии указывается соответствие требованиям, предъявляемым к подобного рода работам, задаются вопросы автору ВКР по содержанию работы, предлагается оценка по пятибалльной шкале, на которую, как считает рецензент, выполнена ВКР.

Содержание рецензии на ВКР не позднее недели до дня защиты доводится до сведения автора ВКР с тем, чтобы он мог подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний, заданных вопросов.

Подпись внешнего рецензента должна быть заверена организацией (учреждением), в которой он работает.

Для магистерских диссертаций заведующим кафедрой может быть установлена необходимость двух рецензий: внутренней и внешней.

Рецензии, полученные по электронной почте, должны содержать либо электронно-цифровую подпись рецензента, либо подпись рецензента, удостоверенная иным образом, позволяющим идентифицировать рецензента.

ВКР подписываются научным руководителем и заведующим кафедрой, которые несут полную ответственность за допуск работы к защите, с целью подтверждения качества работы и ее соответствия предъявляемым к таким работам требованиям.

Отзыв научного руководителя и рецензия, которые не прошиваются вместе с текстом работы, должны быть представлены во время процедуры защиты ВКР всем членам ГЭК вместе с работой.

5. Порядок защиты

5.1. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, при возможности присутствия руководителя работы, рецензента, а также других заинтересованных лиц.

5.2. К защите ВКР допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы, разработанной Академией в соответствии с требованиями ФГОС ВО, и прошедший все другие виды ГИА.

5.3. Защита ВКР осуществляется в устной форме.

После открытия заседания секретарь ГЭК объявляет каждого выпускника, озвучивает название работы, фамилии научного руководителя и рецензента (при наличии).

Выпускник в своем выступлении излагает основные положения ВКР по регламенту, устанавливаемому председательствующим. Выступление выпускника может сопровождаться презентацией.

Члены комиссии задают выпускнику вопросы. После ответа выпускника на поставленные вопросы по решению председательствующего слово может быть предоставлено научному руководителю, рецензенту, любому члену комиссии.

В отсутствие рецензента после основного доклада выпускника и ответов на заданные членами ГЭК вопросы, секретарем ГЭК может быть зачитана рецензия, подготовленная рецензентом. Выпускник обязан аргументированно ответить на замечания и вопросы рецензента.

Вопросы членов ГЭК автору ВКР должны находиться в рамках темы ВКР и предмета исследования.

При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

Предложенная рецензентом оценка ВКР не влияет на решение членов ГЭК.

Результаты защиты обсуждаются на заседании ГЭК после выступления всех выпускников при закрытых дверях, в присутствии только членов ГЭК и оцениваются открытым голосованием только членов комиссии. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим: «мнение председательствующего = два голоса».

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК и заносятся в зачетную книжку и ведомость.

В протоколе заседания ГЭК по защите ВКР отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе защиты уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, членами ГЭК

и секретарем.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на:

- отзыве научного руководителя;
- рецензии (в случае ее наличия);
- оценке членов ГЭК за содержание работы и ее защиту (включая доклад, ответы на вопросы и замечания).

При оценке уровня ВКР и защиты учитываются следующие критерии:

- чистота (оригинальность и новизна) авторского текста;
- содержание работы – достижение цели и решение задач, поставленных в работе, актуальность выбранной темы, полнота раскрытия содержательной части, логичность проведенного анализа, обоснованность подбора литературы и ее использования в работе, полнота выводов;
- оформление работы;
- умение выпускника аргументированно вести дискуссию по тематике работы;
- содержание и структура подготовленного выпускником доклада, который должен быть логичным, развернутым, убедительным, отражающим все главные аспекты представляемой ВКР;
- этика и культура публичного выступления, неотъемлемыми компонентами которых являются: последовательность, четкость и ясность изложения, владение научным стилем речи, использование специальной терминологии, отсутствие вульгаризмов, лишних слов, чувство времени, отчетливое произношение, навыки ораторского искусства.

Одежда выпускника, защищающего ВКР, должна соответствовать академическому стилю.

Решением ГЭК могут быть особо отмечены работы, представляющие теоретическую либо практическую значимость. Материалы ВКР могут быть рекомендованы ГЭК к опубликованию.

5.4. Оценка за ВКР вносится в зачетную книжку, протокол заседания ГЭК и подтверждается подписью председателя (членов ГЭК, секретаря).

5.5 ГЭК может отказать в приеме ВКР к защите в случае отсутствия отзыва научного руководителя, рецензии или по причине несоответствия требованиям, предъявляемым к форме и содержанию ВКР.

5.6. При неудовлетворительной оценке работа не считается защищенной, диплом об окончании Академии студенту не выдается.

Студенту, не защитившему работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГЭК.

В тех случаях, когда защита ВКР признана неудовлетворительной или в приеме ВКР к защите отказано, ГЭК отдельным протоколом устанавливает – может ли выпускник представить к повторной защите ту же работу с доработкой, или же обязан разработать новую тему, которая устанавливается соответствующей кафедрой.

5.7. Повторная защита ВКР назначается приказом ректора не ранее, чем через десять месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена

обучающимся. Повторные защиты могут назначаться не более двух раз в течении 5 лет.

5.8. Выпускник, не защитивший ВКР или не явившийся на защиту, отчисляется из Академии приказом ректора с выдачей на руки справки установленного образца.

5.9. Успешно защищенная ВКР передается секретарем ГЭК на кафедру и в течение десяти дней по акту приема-передачи передается в архив Академии ответственным лицом от выпускающей кафедры. Это же ответственное лицо, по акту приема-передачи передает электронные копии ВКР (в формате PDF) лицу, ответственному за работу с ЭИОС Академии для размещения в соответствующих разделах сайта (-ов) Академии.

5.10. В случае, если ВКР защищается с использованием формата электронного образования и дистанционных образовательных технологий, должны быть соблюдены все требования п.п. 5.1.-5.9.

Процедура проведения он-лайн защиты предполагает предварительную репетицию выступления (в дистанционном режиме), в рамках которой будут уточняться технические условия проведения защиты. Предварительную репетицию организует выпускающая кафедра.

Предварительную репетицию можно совместить с предварительной защитой.

6. Требования к оформлению ВКР

6.1. Оформление ВКР всех установленных видов выполняется в соответствии с государственными стандартами в области информации, библиотечного и издательского делу, библиографического описания электронных ресурсов.

6.2. ВКР выполняется на одной стороне листа, имеющего стандартный формат А4, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал между строками – 1,5 (перед – 0, после – 0), отступ для красной строки – 1,25, поля – левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 25 мм, выравнивание основного текста «по ширине» без переноса слов.

Полужирное «начертание» шрифта допускается только в заголовках основных разделов (введение, глава, заключение, список использованных источников и литературы) и подразделов (параграфов). Весь остальной текст, включая список литературы и сноски, не должен содержать ни курсива, ни подчеркиваний, ни каких-либо еще выделений.

Все листы работы, кроме приложений, нумеруются. Нумерация страниц начинается со страницы «Содержание», но первой страницей считается титульный лист, который не нумеруется. Номера выставляются вверху по центру страницы шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 12.

6.3. В тексте работы такие ее разделы, как Введение, главы, Заключение, список использованных источников и литературы, начинаются с новой страницы.

На последней странице каждого основного раздела объем текста должен быть не менее 10-ти строк.

Параграфы в главах отделяются одним интервалом: один интервал от последнего абзаца предыдущего параграфа до заголовка следующего параграфа, и один интервал от заголовка до основного текста.

Нумерация глав обозначается арабской цифрой с употреблением слова «Глава».

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ В ИСТОРИЧЕСКОМ РАЗВИТИИ ЯВЛЕНИЯ

1.1. Развитие явления в период промышленной революции в Англии

Допускаемая нумерация параграфов – 1.1. или 1.2 или 2.1 или 2.2. или 3.1 и т.д. Дальнейшее дробление подразделов, например, 1.1.1 или 1.1.2 или 2.1.1 или 2.2.2. и т.д. не допускается. Слово «параграф» или знак «§» не используются.

Название работы на титуле ВКР выполняется полностью без сокращений.

Заголовки основных разделов (Введение, глава, Заключение, список использованных источников и литературы) располагаются по центру без красной строки, не подчеркиваются, не переносятся, пишутся прописными полужирными буквами без точки в конце:

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ В ИСТОРИЧЕСКОМ РАЗВИТИИ ЯВЛЕНИЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заголовки подразделов (параграфов) располагаются по центру без красной строки, и пишутся полужирным шрифтом отдельной строкой без подчеркиваний и без точки в конце. Переносы слов в заголовках не используются.

6.4. Оформление библиографических ссылок основано на требованиях ГОСТ 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Выдержки из источников, которые автор приводит дословно, берутся в кавычки. На источники и литературу, цитируемые в тексте, делаются подстрочные (внизу страницы, под чертой) сквозные (или постраничные) ссылки. В конце выдержки (цитаты) ставится номер, под которым в подстрочной ссылке дается указание на использованный источник. Ссылки делаются не только в случае прямого цитирования, но и тогда, когда приводятся факты, цифровой материал, другие сведения, передаваемые своими словами.

В ссылках указываются фамилия и инициалы автора исследования или составителя публикации, полное название книги, ее выходные данные (место и год издания, название издательства), том, часть, страница. Если речь идет о

статье, помещенной в периодическом издании или сборнике, то кроме указанных данных сообщается название журнала, газеты (сборника), год и номер издания и номер страницы. Ссылка на электронный ресурс сопровождается указанием на дату обращения к этому ресурсу.

Текст в сносках (ссылках) выполняются шрифтом – Times New Roman, размер шрифта – 10, интервал между строками – 1,0 (перед – 0, после – 0), без отступ для красной строки, выравнивание текста «по ширине» без переноса слов.

Примеры допускаемых вариантов:

1. Уголовное право России. Части Общая и Особенная: учебник / В.А. Блинников, А.В. Бриллиантов, О.А. Вагин и др.; под ред. А.В. Бриллиантова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2015. С. 184.

2. Малинин В.Б., Смирнов Л.Б. Уголовно-исполнительное право: учеб. для юридических вузов и факультетов. М.: Межрегиональный институт экономики и права, КОНТРАКТ, Волтерс Клувер, 2010. С. 123.

3. Официальные периодические издания: электрон, путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005–2007. [Электронный ресурс] URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 20.20.2020).

При многократных ссылках на одни и те же работы или источники их названия могут полностью не повторяться, а заменяться следующим образом.

Первый вариант.

Первичная сноска: Концепция виртуальных миров и научное познание / Рос. акад. наук, Ин-т философии. СПб., 2000. С. 319.

Повторная (все остальные ссылки на данный источник) сноска: Концепция виртуальных миров ... С. 319.

Второй вариант.

Первичная сноска: Фенухин В.И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона: дис. ... канд. полит. наук. М., 2002. С. 54-55.

Повторная: Там же. С. 68.

Третий вариант. Первичная сноска: Гришаева Л.И., Цурикова Л.В. Введение в теорию межкультурной коммуникации: учеб, пособие для вузов. Издание 3-е, дополненное. М.: Academia, 2006. С. 123. (Высшее профессиональное образование. Языкознание). Повторная: Гришаева Л.И., Цурикова Л.В. Указ. соч. С. 123.

Выбор варианта на усмотрение автора.

Ссылки даются в постраничных сносках. При полном отсутствии ссылок работа не допускается к защите, а отсутствие ссылок в тех случаях, когда в тексте имеется прямое цитирование, ведет к снижению ее оценки.

Особое внимание следует обращать на оформление ссылок на правовой акт: полное официальное наименование акта, дата вступления в силу, реквизиты акта, указание на источник официального опубликования.

Указание на иной (не официальный) источник опубликования нормативного правового (иного правового акта) не допускается. В таком же

виде указание на правовой акт дается и в перечне использованной литературы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014 (дата обращения: 20.20.2020).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая от 18 дек. 2006 г. № 230-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 24 нояб. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 8 дек. 2006 г.: ввод. Федер. законом Рос. Федерации от 18 дек. 2006 г. № 231-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 52, ч. 1, ст. 5496. – С. 14803-14949.

3. По усмотрению научного руководителя возможен упрощенный вариант: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации» // Российская газета, № 303, 31.12.2012.

6.5. Для составления списка использованных источников и литературы необходимо руководствоваться ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», а также уже приведенные ГОСТ 7.0.5–2008 и ГОСТ 7.82–2001.

Список использованных источников и литературы делится на разделы в следующей последовательности:

Правовые источники

Научная, специальная и учебная литература

Иностранные источники

Электронные ресурсы

Сведения о научных и учебных источниках располагаются по алфавиту фамилий авторов, правовых актах по юридической силе, а равных актов по дате принятия начиная с более новых.

В списке использованных источников и литературы указания на библиографический источник осуществляется аналогично указанию на него в ссылке, за исключением следующего: указывается не страница, на которой располагается цитируемый текст, а общее количество страниц.

Например: Уголовное право России. Части Общая и Особенная: учебник / В.А. Блинников, А.В. Бриллиантов, О.А. Вагин и др.; под ред. А.В. Бриллиантова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2015. 1184 с.

Не допускается использование латинской буквы «N», вместо символа «№».

Кавычки по всему тексту работы оформляются только в виде – «...».

Список использованной литературы должен составлять не менее 30 источников.

В целях стимулирования публикационной активности рекомендуется использовать ссылки на труды профессорско-преподавательского состава и аспирантов Академии.

6.6. Вклейка в ВКР иллюстраций, извлеченных (вырезанных) из книг

(иных периодических и печатных изданий) запрещается. Расположение и учет иллюстративного материала должен соответствовать требованиям п. 2.6. настоящего Положения.

Страницы с выносимым в конец ВКР иллюстративным материалом оформляются в виде Приложений. Наличие соответствующих Приложений указывается в Содержании после списка использованных источников и литературы.

7. Особенности защиты ВКР обучающимися-инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья защита ВКР проводится с учетом особенностей их психофизического состояния, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в целом (далее - индивидуальные особенности).

7.2. Обучающиеся-инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют право выбрать он-лайн защиту в ЭОИС Академии или защиту вместе с другими выпускниками.

7.3. Если обучающиеся-инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья выбирают защиту вместе с другими выпускниками, то при проведении защиты ВКР обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- защиты для обучающихся из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводятся в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при проведении защиты;

- присутствие в аудитории лица (лиц), оказывающего обучающимся из числа инвалидов и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую и иную помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся из числа инвалидов и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении защиты с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающимся из числа инвалидов и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.4. По заявлению обучающихся из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья продолжительность их выступления при защите ВКР может быть увеличена по сравнению с общим регламентом.

7.5. Обучающиеся-инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает декану факультета письменное (или в электронной форме) заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении защиты ВКР с указанием его индивидуальных особенностей.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении также указывается на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите ВКР, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности времени его выступления.
